

ZÁSADY ZPRACOVÁNÍ A OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Společnost **Nathan Peterson International s.r.o.**, IČO 27927261, se sídlem 28. října 375/9, Staré Město, 110 00 Praha 1 (dále jen „**Společnost**“), jakožto společnost zaměřující se na vyhledávání vhodných kandidátů pro klienty, zprostředkování zaměstnání nebo jiného obdobného vztahu, nábor zaměstnanců i přímé vyhledávání kandidátů, kariérní poradenství, týmovou a individuální diagnostiku, včetně školení a vzdělávání, zpracovává osobní údaje svých klientů a kandidátů podle platných právních předpisů, zejména pak podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Nařízení GDPR**“).

Za účelem poskytnutí kompletních informací týkajících se zpracování osobních údajů klientů a kandidátů vydává Společnost tyto zásady zpracování a ochrany osobních údajů (dále jen „**Zásady**“):

I. SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ

I.1 Nathan Peterson International s.r.o.

Sídlo: 28. října 375/9, 110 00 Praha 1

IČO: 279 27 261

E-mail: info@nathanpeterson.cz

Telefon: +420 272 272 289

www: <http://www.nathanpeterson.cz/cz/>

II. ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

II.1 Společnost jakožto správce osobních údajů zpracovává ohledně svých klientů, kteří jsou fyzickými osobami, následující osobní údaje:

(i) **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště;

(ii) **Kontaktní údaje:** telefonní číslo, e-mailová adresa.

II.2 Společnost jakožto správce osobních údajů zpracovává ohledně kandidátů osobní údaje, jejichž rozsah je dán obsahem životopisu a jiných informací, které kandidát Společnosti ze své vlastní vůle poskytl. Může se jednat:

(i) **Identifikační údaje:** jméno, příjmení, datum narození, fotografie;

(ii) **Kontaktní údaje:** adresa bydliště, e-mailová adresa, telefonní číslo;

(iii) **Další údaje:** rodinný stav, počet dětí, údaje o předchozích zaměstnáních a zkušenostech včetně referenčních osob a jejich kontaktních údajů, údaje o dosaženém vzdělání, dovednostech a znalostech. Dále též údaje získané z veřejně dostupných zdrojů – zejména z webových prezentací, profilů kandidátů uveřejněných na sociálních sítích či webových stránkách zprostředkovávajících nabídky práce apod.;

(iv) **Zvláštní kategorie osobních údajů:** zdravotní stav, národnost.

III. ÚČEL ZPRACOVÁNÍ, PRÁVNÍ ZÁKLAD A DOBA ZPRACOVÁNÍ

III.1 Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté klientem za účelem realizace obchodního vztahu souvisejícího s:

(i) Vyhledáváním a doporučováním vhodných kandidátů;

(ii) Poskytováním školení a vzdělávání.

III.2 Společnost zpracovává osobní údaje poskytnuté kandidátem za účelem:

- (i) Zprostředkování zaměstnání nebo jiného obdobného vztahu;
- (ii) Poskytování kariérního poradenství.

III.3 Osobní údaje klientů a kandidátů (klienti a kandidáti společně jen „**subjekt údajů**“) mohou být zpracovávány na základě:

- (i) **Plnění zákonných povinností Společnosti** stanovených právními předpisy, zejména zákonem o účetnictví a daňovými předpisy, kdy jsou uchovávány dokumenty obsahující osobní údaje, zejména faktury a jiné dokumenty, z kterých vyplývá právní důvod pro vystavení faktury, a to po dobu vyplývající z konkrétního právního předpisu;
- (ii) **Plnění smluvních povinností Společnosti** vyplývajících z existence vztahu mezi Společností a subjektem údajů při poskytování služeb subjektu údajů (zejména údaje nezbytné pro objednání školení nebo žádosti vyhledání vhodného kandidáta), a to po dobu nezbytnou pro poskytnutí dané služby;
- (iii) **Oprávněného zájmu Společnosti**, mezi něž patří ochrana práv a právních nároků Společnosti. Na tomto základě jsou zpracovávány:
 - a) osobní údaje klientů pro účely ochrany práv a právních nároků Společnosti, a to v nezbytném rozsahu po dobu 4 let ode dne ukončení právního vztahu klienta se Společností;
 - b) osobní údaje kandidátů pro účely ochrany práv a právních nároků Společnosti, a to v nezbytném rozsahu po dobu 4 let ode dne ukončení zprostředkování zaměstnání nebo jiného obdobného vztahu Společností na základě souhlasu kandidáta;
- (iv) **Souhlasu subjektu údajů**, a to po dobu stanovenou v souhlasu subjektu údajů. Se souhlasem subjektu údajů zpracovává Společnost osobní údaje v rozsahu a za účelem vyplývajícím z konkrétního uděleného souhlasu. Souhlas uděluje subjekt údajů dobrovolně a ze své svobodné vůle. Neposkytnutí souhlasu není subjektu údajů žádným způsobem k újmě a nesmí za něho být ze strany Společnosti znevýhodněn. Pokud dojde k odvolání souhlasu nebo již není nutné zpracovávat dále osobní údaje, jsou tyto neprodleně vymazány.

IV. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

IV.1 Společnost nesdílí osobní údaje subjektu údajů s jiným subjektem, pokud to zákon nebo zásady Společnosti neumožňují. Osobní údaje mohou být na základě zákonné povinnosti či žádosti orgánu veřejné moci předány třetím subjektům, které disponují zákonnou pravomocí vyžadovat předání předmětných osobních údajů.

IV.2 Společnost na základě uděleného souhlasu od kandidáta předává osobní údaje kandidáta klientovi, který na danou pozici hledá zaměstnance.

IV.3 Společnost využívá k plnění svých právních povinností dalších subjektů – dodavatelů, kteří jsou na základě smluvních ujednání se Společností zavázáni osobní údaje subjektu údajů zpracovávat a kteří poskytují na základě smluvních ujednání se Společností dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

IV.4 Osobní údaje klientů jsou ve smyslu shora uvedeného předávány:

- (i) Společnosti zajišťující daňové a účetní poradenství;
- (ii) IT odborníkům zajišťujících správu a údržbu informačních technologií Společnosti.

IV.5 Osobní údaje kandidátů jsou ve smyslu shora uvedeného předány:

- (i) Společnosti zajišťující daňové a účetní poradenství;
- (ii) IT odborníkům zajišťujících správu a údržbu informačních technologií Společnosti;
- (iii) Konzultantům spolupracujícím se Společností na jednotlivých úkonech zprostředkování zaměstnání nebo jiného obdobného vztahu;
- (iv) Potencionálním zaměstnavatelům, kteří jsou klienty Společnosti.

IV.6 Společnost dbá na zásady ochrany osobních údajů subjektu údajů a pečlivě zajišťuje a ověřuje, aby ti, kterým předává osobní údaje subjektu údajů, byli zavázáni dodržovat všechna pravidla ochrany osobních údajů, zejména aby je dále nezpřístupňovaly jiným osobám, aby je nezneužívaly a/nebo s nimi jinak neoprávněně nenakládaly.

V. PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

V.1 V souvislosti se zpracováním osobních údajů má subjekt údajů následující práva:

- (i) Právo na informace

Subjekt údajů má právo být informován o zpracování svých osobních údajů, které se ho týkají. Tyto informace zahrnují kontaktní údaje správce, účel a právní základ zpracování, informace o jeho oprávněných zájmech, o příjemcích osobních údajů, době uchování osobních údajů, všechna práva subjektu údajů, důvod poskytnutí osobních údajů, dále údaj o předávání osobních údajů do třetích zemí mimo Evropskou unii a příp. též, informaci o tom, zda dochází k automatizovanému rozhodování včetně profilování.

- (ii) Právo na přístup k osobním údajům

Subjekt údajů má dále právo Společnost požádat, aby mu sdělila, zda o něm zpracovává nějaké osobní údaje, a pokud ano, pak jaké. Samozřejmě může požadovat sdělení specifických údajů anebo kompletního přehledu všech osobních údajů.

Společnost poskytne první kopii požadovaných informací zcela zdarma.

- (iii) Právo na opravu, resp. doplnění

V případě, že Společnost zpracovává o subjektu údajů nepřesné, nesprávné nebo neúplné osobní údaje, má subjekt údajů právo Společnost požádat, aby je opravila, případně doplnila.

Aby byla Společnost schopná opravu či doplnění zajistit, musí ověřit, zda jsou dosavadní zpracovávané osobní údaje přesné či úplné.

- (iv) Právo na výmaz

Toto právo může subjekt údajů uplatnit u Společnosti v případě, že:

- a) osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- b) odvolá svůj souhlas, na jehož základě byly osobní údaje zpracovávány a neexistuje jiný právní důvod pro zpracování;
- c) vznese námitky proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování;
- d) osobní údaje byly zpracovány protiprávně;
- e) osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti;
- f) osobní údaje byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti podle článku 8 odst. 1 Nařízení GDPR.

Jakmile Společnost ověří splnění všech podmínek nezbytných pro vyhovění žádosti o výmaz osobních údajů, osobní údaje subjektu údajů vymaže.

(v) Právo na omezení zpracování

Toto právo dává subjektu údajů možnost požádat Společnost, aby omezila zpracování jeho osobních údajů, v případě, že:

- a) popírá přesnost svých osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby Společnost mohla přesnost osobních údajů ověřit;
- b) zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- c) Společnost již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- d) vznesl-li subjekt údajů námitku proti zpracování, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Společnosti převažují nad oprávněnými důvody subjektu údajů.

Pokud Společnost omezí zpracování na základě shora uvedeného, může osobní údaje subjektu údajů, s výjimkou jejich uložení, zpracovávat pouze s jeho souhlasem, nebo z důvodu určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků, z důvodu ochrany práv jiné fyzické nebo právnické osoby nebo z důvodů důležitého veřejného zájmu Evropské unie nebo některého členského státu. V takovém případě Společnost subjekt údajů předem upozorní, že omezení zpracování bude zrušeno.

(vi) Právo na přenositelnost údajů

Na základě tohoto práva může subjekt údajů od Společnosti získat své osobní údaje, které Společnosti poskytl, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a současně předat tyto údaje jinému správci.

Zároveň je subjekt údajů oprávněn Společnost požádat, aby jeho osobní údaje předala ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu přímo jinému správci, je-li to technicky proveditelné.

Právo na přenesení údajů má subjekt údajů pouze v případě, že jsou údaje zpracovávány:

- a) automatizovaně; a současně
- b) na základě souhlasu subjektu údajů anebo na základě plnění smluvních povinností.

Ze shora uvedeného vyplývá, že nikoli všechny údaje, které má Společnost o subjektu údajů k dispozici, bude proto možné převést uvedeným postupem k jinému správci.

(vii) Právo odvolat souhlas se zpracováním osobních údajů

Pokud Společnost zpracovává osobní údaje subjektu údajů na základě uděleného souhlasu, je subjekt údajů oprávněn souhlas kdykoli odvolat. Odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů není nutné jakkoli odůvodňovat. Odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů, k němuž došlo v době po udělení souhlasu před jeho odvoláním.

Nebude-li jiného právního důvodu pro zpracování, Společnost osobní údaje subjektu údajů ihned po odvolání souhlasu vymaže.

(viii) Právo vznést námitku

Proti zpracování svých osobních údajů pro účely oprávněného zájmu Společnosti je subjekt údajů oprávněn vznášet u Společnosti námitky.

Pokud Společnost neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami subjektu údajů, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, je povinna osobní údaje subjektu údajů přestat zpracovávat.

(ix) Právo podat stížnost u dozorového orgánu

Domnívá-li se subjekt údajů, že dochází a/nebo již došlo zpracováním jeho osobních údajů k porušení právních předpisů upravujících ochranu osobních údajů, může podat stížnost u dozorového úřadu.

V České republice je příslušným dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, internetové stránky: <https://www.uoou.cz/>.

V.2 Všechna výše uvedená práva má subjekt údajů i po skončení právního vztahu se Společností.

V.3 Všechna výše uvedená práva může subjekt údajů uplatnit následujícím způsobem:

- (i) E-mailem na e-mailovou adresu info@nathanpeterson.cz;
- (ii) Písemně na adrese sídla Společnosti, tj. 28. října 375/9, Staré Město, 110 00 Praha 1.
- (iii) Osobně na adrese sídla Společnosti, tj. 28. října 375/9, Staré Město, 110 00 Praha 1.

V.4 Aby byla zajištěna náležitá ochrana osobních údajů a práv subjektu údajů a nedocházelo k jejich zneužívání jinými osobami, musí Společnost provést ověření identity subjektu údajů.

V.5 Nebude-li možné subjekt údajů z údajů uvedených v žádosti o uplatnění práv identifikovat, je Společnost oprávněna subjekt údajů vyzvat k doplnění údajů, na základě kterých by Společnost mohla dostatečně ověřit identitu subjektu údajů.

Nebude-li možné subjekt údajů ani po sdělení dodatečných informací identifikovat, nemůže Společnost žádosti subjektu údajů vyhovět.

- V.6 Společnost vyřizuje všechny žádosti jí došlé bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce od jejich doručení. Nebude-li možné žádost subjektu údajů v této lhůtě zpracovat (zejména z důvodu složitosti žádosti), je Společnost oprávněna lhůtu pro vyřízení žádosti prodloužit až o dva měsíce. O této skutečnosti bude **Společnost subjekt údajů** informovat spolu s odůvodněním prodloužení lhůty, a to do 1 měsíce od doručení žádosti.
- V.7 V případě, kdy Společnost vyhodnotí, že žádost nespĺňuje shora uvedené požadavky pro její kladné vyřízení, je oprávněna žádost odmítnout a o důvodech odmítnutí subjekt údajů informuje. V takovém případě je subjekt údajů oprávněn podat stížnost k dozorovému úřadu (k tomu viz výše v čl. V odst. 5.1 písm. (ix) Zásad) a/nebo požádat u obecných soudů o soudní ochranu.
- V.8 V případě, že Společnost žádosti vyhová, provede na základě tohoto rozhodnutí vhodná opatření a o těchto subjekt údajů informuje.

VI. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- VI.1 Prioritou Společnosti je ochrana osobních údajů subjektu údajů před neoprávněným nebo nahodilým přístupem k osobním údajům, jejich změnou, zničením či ztrátou, neoprávněnými přenosy, před jiným neoprávněným zpracováním, jakož i před jiným zneužitím osobních údajů subjektu údajů.
- VI.2 Při zjištění, že bylo porušeno zabezpečení osobních údajů, nebo při podezření, že bylo porušeno toto zabezpečení, Společnost posoudí, zda skutečně došlo k porušení zabezpečení, vyhodnotí závažnost a podle závažnosti (bez rizika, nízké riziko, vysoké riziko) o porušení informuje subjekt údajů i dozorový orgán, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.
- VI.3 Společnost za tímto účelem přijala příslušná technická a organizační opatření včetně vnitřního školení zaměstnanců o nakládání s osobními údaji. Společnost pravidelně veškerá opatření zabezpečení osobních údajů testuje, kontroluje a ověřuje jejich aktuálnost, přiměřenost a adekvátnost.
- VI.4 Společnost provádí také nahodilé kontroly a audity svých dodavatelů, kterým zpřístupnila osobní údaje subjektu údajů za účelem zjištění dodržování ochrany osobních údajů.
- VI.5 Současně jsou všichni zaměstnanci Společnosti, stejně jako všichni její dodavatelé a jejich zaměstnanci smluvně a/nebo na základě zákona zavázáni mlčenlivostí o všech informacích a osobních údajích, které jim byly zpřístupněny.

VII. UŽITEČNÉ KONTAKTY

- VII.1 Nathan Peterson International s.r.o.
Sídlo: 28. října 375/9, 110 00 Praha 1
E-mail: info@nathanpeterson.cz
Telefon: +420 272 272 289
www: <http://www.nathanpeterson.cz/cz/>

VII.2 Úřad pro ochranu osobních údajů
Sídlo: Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7
E-mail: posta@uouu.cz
Telefon: +420 234 665 111
www: <https://www.uouu.cz>